



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
ГОРОДА МОСКВЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20 июля 2018г.

№ 01-01-14-168/18

**О создании Комиссии по противодействию
коррупции Департамента жилищно-
коммунального хозяйства города Москвы**

В целях совершенствования работы по противодействию коррупции в Департаменте жилищно-коммунального хозяйства города Москвы, во исполнение Закона города Москвы от 17 декабря 2014 года № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве»:

1. Создать Комиссию по противодействию коррупции Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы (далее - Комиссия).

2. Утвердить состав Комиссии по противодействию коррупции Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы (Приложение 1).

3. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы (Приложение 2).

5. Признать утратившим силу приказ Департамента жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы от 19.11.2015 № 05-01-05-390/5 «О реализации мер противодействия коррупции в Департаменте жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы и признании утратившим силу приказ Департамента от 21.12.2012 № 24-кд».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя руководителя Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы **Самсонова А.М.**

Руководитель

Г.Г. Гасангаджиев

Приложение 1
к распоряжению Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы
от « 20 » июля 2018 г. № 01-01-14-468/3

**Состав Комиссии по противодействию коррупции
Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы**

Председатель комиссии:

Самсонов Александр Михайлович

первый заместитель руководителя
Департамента

Заместитель председателя комиссии:

Коврижкина Ольга Николаевна

начальник Управления
государственной службы, кадров
и охраны труда

Секретарь комиссии:

Пименова Светлана Викторовна

советник Управления
государственной службы, кадров
и охраны труда

Члены комиссии:

Попова Марина Владимировна

начальник Правового управления

Кравченко Екатерина Михайловна

начальник Управления
бухгалтерского учёта и
отчётности – главный бухгалтер

Беляева Татьяна Александровна

консультант Управления закупок

Чалый Сергей Петрович

председатель ОО «Профсоюз
Муниципальных работников
Москвы»

представитель Департамента
региональной безопасности и
противодействия коррупции
города Москвы (по согласованию)

Приложение 2

к распоряжению Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы от «20» июня 2018 г. № 01-01-14-163/18

**Положение
о Комиссии по противодействию коррупции Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы**

1. Настоящее Положение определяет цель, порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Положением и действует на постоянной основе.

3. Целью создания Комиссии является:

- выявление причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- выработка и реализация системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех её проявлениях;
- недопущение в Департаменте жилищно-коммунального хозяйства города Москвы возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- создание системы предупреждения коррупции в деятельности Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы;
- повышение эффективности функционирования Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы за счёт снижения рисков проявления коррупции;
- предупреждение коррупционных правонарушений в Департаменте жилищно-коммунального хозяйства города Москвы;
- участие в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в Департаменте жилищно-коммунального хозяйства города Москвы;
- координация выполнения мероприятий, предусмотренных планами Правительства Москвы и Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы по противодействию коррупции;
- анализ деятельности Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы и подведомственных ему организаций в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;

- подготовка предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции;

- рассмотрение вопросов, связанных с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг Департаментом жилищно-коммунального хозяйства города Москвы.

4. Порядок формирования Комиссии:

4.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы.

4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии. Все члены Комиссии обладают равными правами.

4.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство комиссией;

- распределяет обязанности между членами комиссии;

- определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании комиссии;

- в случае необходимости передает полномочия председателя комиссии заместителю председателя комиссии.

5. Полномочия Комиссии:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от подразделений Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы и подведомственных организаций необходимые материалы и информацию по вопросам своей деятельности.

5.2. Заслушивать на своих заседаниях лиц, чье участие выявлено или подозревается в коррупции.

5.3. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5.4. Организовывать и проводить координационные совещания и рабочие встречи с сотрудниками Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы и подведомственных организаций по вопросам противодействия коррупции.

5.5. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы и подведомственных организаций по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения своих решений.

5.6. Направлять в установленном порядке своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам противодействия коррупции в городе Москве.

6. Порядок работы Комиссии:

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

6.2. Регламент работы Комиссии устанавливается ею самостоятельно.

6.3. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

6.4. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией.

6.5 Информация, полученная комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и нормативными правовыми документами города Москвы.

6.6. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет одно из подразделений Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы.

6.7. Решения Комиссии оформляются протоколом.

6.8. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

6.9. Протокол заседания подписывается председателем Комиссии, в его отсутствие - заместителем председателя и секретарем Комиссии.

6.10. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6.11. В случае установления Комиссией факта совершения гражданским служащим Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы или работником подведомственной организации деяния, содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы.

6.12. На ответственного секретаря Комиссии возлагается выполнение следующих функций:

- организация деятельности Комиссии;
- формирование повестки дня заседания Комиссии;
- подготовка необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии информационно-аналитических и иных материалов, проектов решений;
- организация решения вопросов, связанных с привлечением представителей государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве для участия в рассмотрении вопросов на заседании Комиссии, касающихся повестки дня;
- извещение членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за 5 рабочих дней до дня заседания;
- на период временного отсутствия ответственного секретаря обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.