

## План

### мероприятий по противодействию коррупции в Государственном учреждении города Москвы «Единый информационно-расчетный центр города Москвы» на 2020-2021 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Осуществление мониторинга антикоррупционного законодательства и приведение локальных нормативных актов Учреждения в соответствие с правовыми актами города Москвы, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.	Заместитель руководителя по правовым вопросам.  Заместитель руководителя по экономике и финансам.  Начальник правового управления.	Постоянно.
2	Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов Учреждения, а также заключаемых Учреждением гражданско-правовых договоров (контрактов).	Заместитель руководителя по правовым вопросам.  Начальник правового управления.	Постоянно.
3	Реализация требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	Заместитель руководителя по экономике и финансам.	Постоянно.

	<p>посредством размещения Планов закупок товаров, работ и услуг в Единой информационной системе в сфере закупок, включение в заключаемые гражданско-правовые договоры (контракты) антикоррупционной оговорки, обеспечение прозрачности процедур закупки, осуществление контроля за исполнением принятых договорных обязательств.</p>		
4	<p>Проведение анализа рыночных цен на товары, работы, услуги, проверка деловой репутации потенциальных контрагентов с целью выявления недобросовестных поставщиков.</p>	<p>Заместитель руководителя по экономике и финансам.</p> <p>Начальник службы обеспечения безопасности.</p>	Постоянно.
5	<p>Осуществление контроля за надлежащим использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.</p>	<p>Заместитель руководителя по общим вопросам.</p>	Постоянно.
6	<p>Проведение проверок достоверности сведений и документов, представляемых гражданами при</p>	<p>Начальник службы административно-кадрового обеспечения и охраны труда.</p>	Постоянно.

	<p>трудоустройстве на работу в Учреждение (в рамках законодательства Российской Федерации).</p>	<p>Начальник службы обеспечения безопасности.</p>	
7	<p>Ознакомление работников с требованием антикоррупционного законодательства Российской Федерации и города Москвы, локальными нормативными актами Учреждения, включая вопросы применения в практической деятельности.</p>	<p>Заместители руководителя. Начальники структурных подразделений.  Начальник службы административно-кадрового обеспечения и охраны труда.</p>	<p>Постоянно.</p>
8	<p>Ознакомление работников при приеме на работу с локальными нормативными актами по противодействию коррупции (Кодексом этики и служебного поведения работников ГБУ «ЕИРЦ города Москвы», Антикоррупционной политикой ГБУ «ЕИРЦ города Москвы», Памяткой работникам ГБУ «ЕИРЦ города Москвы» по противодействию коррупции, и др.).</p>	<p>Начальник службы административно-кадрового обеспечения и охраны труда.</p>	<p>Постоянно.</p>

9	<p>Организация работы по рассмотрению уведомлений работников Учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.</p>	<p>Заместитель руководителя по правовым вопросам.</p> <p>Начальник службы обеспечения безопасности.</p> <p>Заместители руководителя.</p> <p>Начальники структурных подразделений.</p>	Постоянно.
10	<p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур.</p>	<p>Заместитель руководителя по правовым вопросам.</p> <p>Начальник службы обеспечения безопасности.</p> <p>Начальник правового управления.</p>	Постоянно.
11	<p>Взаимодействие с органами исполнительной власти города Москвы, правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции.</p>	<p>Начальник службы обеспечения безопасности.</p>	Постоянно.
12	<p>Размещение информации антикоррупционной направленности на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечение обратной связи для фиксации обращений по фактам</p>	<p>Начальник службы по связям с общественностью.</p>	Постоянно.

	коррупционных проявлений.		
<b>13</b>	Мониторинг средств массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях выявления коррупционных правонарушений работниками Учреждения.	Начальник службы по связям с общественностью.	Постоянно.
<b>14</b>	Организация и проведение работы, направленной на выявление фактов злоупотребления служебным положением работниками Учреждения.	Заместители руководителя. Начальники структурных подразделений.  Начальник службы обеспечения безопасности.	Постоянно.
<b>15</b>	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения. Оценка работы комиссии.	Председатель комиссии.	Ежегодно.
<b>16</b>	Подготовка и размещение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.	Председатель комиссии.  Начальник службы по связям с общественностью.	Ежегодно.