

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ ГБУ «ЕИРЦ города Москвы»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об антикоррупционной политике (далее – Положение) устанавливает основные принципы противодействия коррупции и перечень мер по предупреждению коррупции, а также обязанности руководителя и работников ГБУ «ЕИРЦ города Москвы» в сфере противодействия коррупции.

1.2. Положение разработано в соответствии со статьями 6, 11, 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом города Москвы от 17.12.2014 № 64 "О мерах по противодействию коррупции в городе Москве" и Мерами по предупреждению коррупции в организациях (утв. Минтрудом России), Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

1.3. Основные понятия:

- коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных действий от имени или в интересах юридического лица;

- противодействие коррупции - комплекс мер, осуществляемых в целях профилактики и борьбы с коррупцией, а также в целях минимизации (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

- профилактика (предупреждение) коррупции - выявление и последующее устранение причин коррупции;

- борьба с коррупцией - выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений;

- Учреждение – ГБУ «ЕИРЦ города Москвы»;

- контрагент – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

Противодействие коррупции в Учреждении основывается на следующих основных принципах:

- обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности учреждения;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных и иных правонарушений.

3. ПРОФИЛАКТИКА (ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ) КОРРУПЦИИ

Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в Учреждении, включают в себя:

- формирование среди работников нетерпимости к коррупционному поведению;
- антикоррупционную экспертизу локальных нормативных актов и их проектов;
- рассмотрение в учреждениях вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании незаконными решений и действий (бездействия) органов государственной власти, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по устранению причин выявленных нарушений;
- предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей в Учреждении, а также проверку сведений, представляемых указанными гражданами при заключении трудового договора;
- внедрение в практику кадровой работы Учреждения правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение работниками своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность или при его поощрении;
- определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество с правоохранительными органами по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений;
- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на недопущение коррупционных и иных правонарушений, обеспечение добросовестной работы Учреждения;

- принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- проведение мероприятий по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами;
- организация и проведение антикоррупционного просвещения работников, проведение учебных и методических мероприятий с работниками, направленных на повышение корпоративной культуры и нетерпимости к коррупционным и иным правонарушениям;
- проведение оценки коррупционных рисков в Учреждении, определение перечня должностей, исполнения обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, а также создание механизмов, препятствующих коррупционным и иным правонарушениям;
- распределение и перераспределение функциональных обязанностей и полномочий работников Учреждения, должностной статус которых подвержен коррупционным рискам, с целью исключения коррупционных рисков, перераспределение проводится посредством внесения изменений в должностные инструкции работников с повышенным коррупционным риском;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;
- недопущение неправомерных выплат работникам денежных средств, принятие полного комплекса мер по возврату денежных средств, неправомерно выплаченных работникам, третьим лицам, в том числе в случае установления фактов необоснованно завышенных выплат работникам учреждений, осуществление мер по возврату денежных средств с работников и бывших работников в административном порядке, а в случае невозможности осуществление мер по взысканию денежных средств с руководителей и должностных лиц учреждений, принимавших решение о необоснованно завышенных выплатах, в том числе в судебном порядке.

4. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Руководитель Учреждения организует и несет ответственность за разработку и внедрение механизмов противодействия коррупции в деятельности учреждения.

4.2. Руководитель Учреждения обязан:

- принимать установленные антикоррупционным законодательством и Положением меры по противодействию и профилактики коррупции в Учреждении;
- принимать меры по определению и снижению коррупционных рисков в Учреждении;
- представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов и недопущению возможности возникновения конфликта интересов;

- незамедлительно информировать Департамент жилищно-коммунального хозяйства города Москвы о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами, об их результатах и о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанной с их работой в Учреждении;

- назначать ответственных должностных лиц Учреждения по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений;

- издавать локальные нормативные акты по вопросам противодействия коррупции, а также вправе заключать коллективный трудовой договор и трудовые договоры, устанавливающие обязанности по предупреждению коррупционных и иных правонарушений, неисполнение которых может повлечь расторжение трудового договора по инициативе работодателя;

- сообщать в Департамент жилищно-коммунального хозяйства города Москвы и в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных и иных правонарушений, о которых Учреждению стало известно, а также о случаях обнаружения признаков коррупционных и иных правонарушений в действиях работников;

- воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения;

- осуществлять мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении;

- организовывать информирование, консультирование и просвещение работников учреждения по вопросам противодействия коррупции;

- осуществлять эффективную кадровую политику, направленную на формирование функционально оправданной организационной структуры и штатного расписания для успешного и эффективного выполнения уставной деятельности учреждения и на предотвращение нерационального расходования средств фонда оплаты труда;

- не допускать необоснованно завышенных выплат работникам Учреждения сверх определенных локальными нормативными актами, регламентирующими систему оплаты труда;

- не допускать увольнения работника по инициативе работодателя менее чем за месяц до истечения срока трудового договора руководителя Учреждения, за исключением случаев увольнения за виновные действия или увольнения в связи с неудовлетворительным результатом испытания работника, установленного ему в целях проверки его соответствия поручаемой работе;

- принимать меры по возврату денежных средств, неправомерно выплаченных работникам, третьим лицам, в том числе в случае установления фактов необоснованно завышенных выплат работникам Учреждения с работников и бывших работников в административном, судебном порядке;

- а также иные обязанности, направленные на предупреждение коррупционных и иных правонарушений.

4.3. На руководителя Учреждения распространяются обязанности работников Учреждения, указанные в разделе 5 Положения.

5. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. В целях предупреждения и противодействия коррупции работники Учреждения обязаны:

- соблюдать антикоррупционную политику, локальные нормативные акты Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных и иных правонарушений;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного и иного правонарушения;

- уведомлять работодателя о фактах обращения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- уведомлять работодателя о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, а также другие обязанности, направленные на предупреждение коррупционных и иных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или ответственного за реализацию антикоррупционной политики о ставшей известной работнику Учреждения информации о случаях совершения коррупционных и иных правонарушений другими работниками Учреждения;

- уведомлять работодателя о конфликте интересов или о возможности его возникновения при исполнении трудовых обязанностей;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о начале проведения проверок контрольными и правоохранительными органами, об их результатах и о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении;

- отказаться от получения вознаграждений (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплата развлечений, расходов, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) в связи с исполнением должностных обязанностей, когда подобные действия могут повлиять на принятие решения работником учреждения, на исход сделки, конкурса и так далее.

5.2. Трудовой договор с работником в случае совершения им коррупционных и иных правонарушений, коррупционных проступков

(действий, не имеющих признаков уголовно наказуемого деяния) подлежит расторжению в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

К числу локальных нормативных актов Учреждения, принимаемых с целью создания и функционирования эффективного механизма по профилактике коррупционных и иных правонарушений, относятся:

- приказ об определении ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- положение о конфликте интересов (личной заинтересованности);
- кодекс этики и служебного поведения работников учреждения;
- другие документы, регулирующие вопросы профилактики (предупреждения) и противодействия коррупции.

7. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ И КРУГ ЛИЦ, ПОДПАДАЮЩИХ ПОД ЕЕ ДЕЙСТВИЕ

Основным кругом лиц, подпадающих под действие настоящего Положения, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Все требования настоящего Положения распространяются и на лиц, предоставляющих услуги Учреждению на основе гражданско-правовых договоров. Отдельным разделом в текст заключаемых гражданско-правовых договоров (контрактов) включается антикоррупционная оговорка.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СОВЕРШЕНИЕ КОРРУПЦИОННЫХ НАРУШЕНИЙ

Лица, виновные в совершении коррупционных и иных правонарушений, привлекаются к уголовной, административной, гражданско-правовой и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель учреждения несет персональную ответственность за организацию и проведение в учреждении мероприятий по профилактике (предупреждению) и противодействию коррупции.

9. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ ГБУ «ЕИРЦ города Москвы»

Настоящее Положение может быть пересмотрено, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства Российской

Федерации и города Москвы.

Конкретизация отдельных аспектов Положения может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к нему.