

План
мероприятий по противодействию коррупции в Государственном
учреждении города Москвы «Единый информационно-расчетный центр
города Москвы» на 2022-2023 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Осуществление мониторинга антикоррупционного законодательства и приведение локальных нормативных актов Учреждения в соответствие с правовыми актами города Москвы, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	Заместитель руководителя по правовым вопросам Заместитель руководителя по экономике и финансам	Постоянно
2	Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов Учреждения, а также заключаемых Учреждением гражданско-правовых договоров (контрактов)	Начальник управления правового обеспечения деятельности	Постоянно
3	Реализация требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд посредством размещения Планов закупок товаров, работ и услуг в Единой информационной системе в сфере закупок, включение в заключаемые гражданско-правовые договоры (контракты) антикоррупционной оговорки, обеспечение прозрачности процедур закупки, осуществление контроля за исполнением принятых договорных обязательств	Заместитель руководителя по экономике и финансам	Постоянно

4	Проведение анализа рыночных цен на товары, работы, услуги, проверка деловой репутации потенциальных контрагентов с целью выявления недобросовестных поставщиков	Заместитель руководителя по экономике и финансам Заместитель руководителя по безопасности	Постоянно
5	Осуществление контроля за надлежащим использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения	Заместитель руководителя по общим вопросам	Постоянно
6	Проведение проверок достоверности сведений и документов, представляемых гражданами при трудоустройстве на работу в Учреждение (в рамках законодательства Российской Федерации)	Заместитель руководителя по безопасности Начальник управления персоналом	Постоянно
7	Ознакомление работников с требованиями антикоррупционного законодательства Российской Федерации и города Москвы, локальными нормативными актами Учреждения, включая вопросы применения в практической деятельности	Заместители руководителя Начальники структурных подразделений Начальник управления персоналом	Постоянно
8	Ознакомление работников при приеме на работу с локальными нормативными актами по противодействию коррупции (Кодексом этики и служебного поведения работников ГБУ «ЕИРЦ города Москвы», Антикрупционной политикой ГБУ «ЕИРЦ города Москвы», Памяткой работникам ГБУ «ЕИРЦ города Москвы» по противодействию коррупции и др.)	Начальник управления персоналом	Постоянно
9	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников Учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Заместитель руководителя по правовым вопросам Заместитель руководителя по безопасности	Постоянно

		Заместители руководителя Начальники структурных подразделений	
10	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур	Заместитель руководителя по правовым вопросам Заместитель руководителя по безопасности Начальник управления правового обеспечения деятельности	Постоянно
11	Взаимодействие с органами исполнительной власти города Москвы, правоохранительными по вопросам противодействия коррупции	Заместитель руководителя по безопасности Заместитель руководителя по правовым вопросам	Постоянно
12	Размещение информации антикоррупционной направленности на официальном сайте Учреждения в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечение обратной связи для фиксации обращений по фактам коррупционных проявлений	Заместитель руководителя по информационным технологиям Начальник управления делами Начальник отдела пресс-службы	Постоянно
13	Мониторинг средств массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях выявления коррупционных правонарушений работниками Учреждения	Начальник управления делами Начальник отдела пресс-службы	Постоянно
14	Организация и проведение работы направленной на выявление фактов злоупотребления служебным положением работниками Учреждения, исключение конфликтов интересов	Заместители руководителя Начальники структурных подразделений Заместитель руководителя по безопасности	Постоянно
15	Проведение заседаний комиссии по противодействию	Председатель комиссии	1 раз в квартал

	коррупции в учреждении. Оценка работы комиссии		
16	Подготовка и размещение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Председатель комиссии Начальник управления делами	Ежегодно